

# Kleine Archive – groß im Netz

Kleine Archive in digitalen Lesesälen

Werner Berthold

# Matricula

- Viele kleine Archive in einem Online-Portal
- Erfolgsgeschichte
- Einheitlicher Aufbau - „Formular“
- Vorher war der Zugang oft erschwert oder gar nicht möglich
- „Revolution“ für die Forschung, die vorher aus Zeit- und Kostengründen nicht möglich war

# „Gerichtsarchive“ im NÖ Landesarchiv

- Protokollbücher der Herrschaften
  - Kreisgerichte
  - Bezirksgerichte

Die Herrschaften und Magistrate wurden durch den Erlass des Justiz-Ministeriums vom 24. Oktober 1849 (RGBl. 1849, Nr. 430) verpflichtet, alle, die Zivil- und Kriminaljustiz betreffenden Bücher und Akten, an die künftigen Gerichte zu übergeben.

# Protokollbücher der Grundherrschaften

## Digitalisierung durch FamilySearch seit 2007

- Grundbücher
- Dienstbücher
- Gewährbücher
- Inventurprotokolle
- Heiratsprotokolle
- Kaufbriefprotokolle
- Waisenbücher u.v.m
- erstmals auch Akten: BG Bruck 02/K 010 (Magistrat Bruck/Leitha)

## Online v.a. das Waldviertel

# Archivnet

- Archivnet
  - ☐ B Burgenland
  - ☐ NOe Niederösterreich
  - ☐ OOe Oberösterreich
  - ☐ S Salzburg
  - ☐ Stmk Steiermark
  - ☐ T Tirol
  - ☐ Vbg Vorarlberg
  - ☐ W Wien
- ☐ KA Kommunalarchive
  - ☐ MAATr Altenmarkt an der Triesting, Marktarchiv
  - ☐ StaABd Baden, Stadtarchiv-Rollettmuseum
  - ☐ GAHollenstein Gemeindearchiv
  - ☐ StaLois Stadtarchiv Langenlois
  - ☐ GAOpp Opponitz, Gemeindearchiv
  - ☐ MAPerchtoldsdorf Marktarchiv
  - ☐ MaAPurgstall Marktarchivs Purgstall an der Erlauf
  - ☐ StAScheibbs Stadtarchiv
  - ☐ StAWeitra Stadtarchiv
  - ☐ MAWolf Wolfsbach, Marktarchiv
  - ☐ StAZwettl Stadtarchiv

- ☐ KIA Kirchenarchive
  - ☐ DASP Diözesanarchiv St. Pölten
  - ☐ PFAATr Altenmarkt a.d. Triesting, Pfarrarchiv
  - ☐ PFAFTr Furth a.d. Triesting, Pfarrarchiv
  - ☐ PFAHaf Hafnerberg, Pfarrarchiv
  - ☐ PfHAKM Klein-Mariazell, Pfarr- und Herrschaftsarchiv
  - ☐ PfANeuhTr Neuhaus a.d. Triesting, Pfarrarchiv
  - ☐ PfAPot Pottenstein, Pfarrarchiv
  - ☐ PfASCSC Sch St. Corona am Schöpfl, Pfarrarchiv
  - ☐ StiAA Altenburg, Stiftsarchiv
  - ☐ StiAGE Geras, Stiftsarchiv
  - ☐ StiAGo Göttweig, Stiftsarchiv
  - ☐ StiAH Heiligenkreuz, Stiftsarchiv
  - ☐ StiAL Lilienfeld, Stiftsarchiv

- Archivnet
  - ☐ B Burgenland
  - 🔍 124 ☐ NOe Niederösterreich
  - ☐ OOe Oberösterreich
  - ☐ S Salzburg
  - 🔍 31 ☐ Stmk Steiermark
  - 🔍 61 ☐ T Tirol
  - ☐ Vbg Vorarlberg
  - ☐ W Wien

**Suche nach 'klagenfurt': 216 Treffer**

Um das Ergebnis weiter aufzugliedern, kli

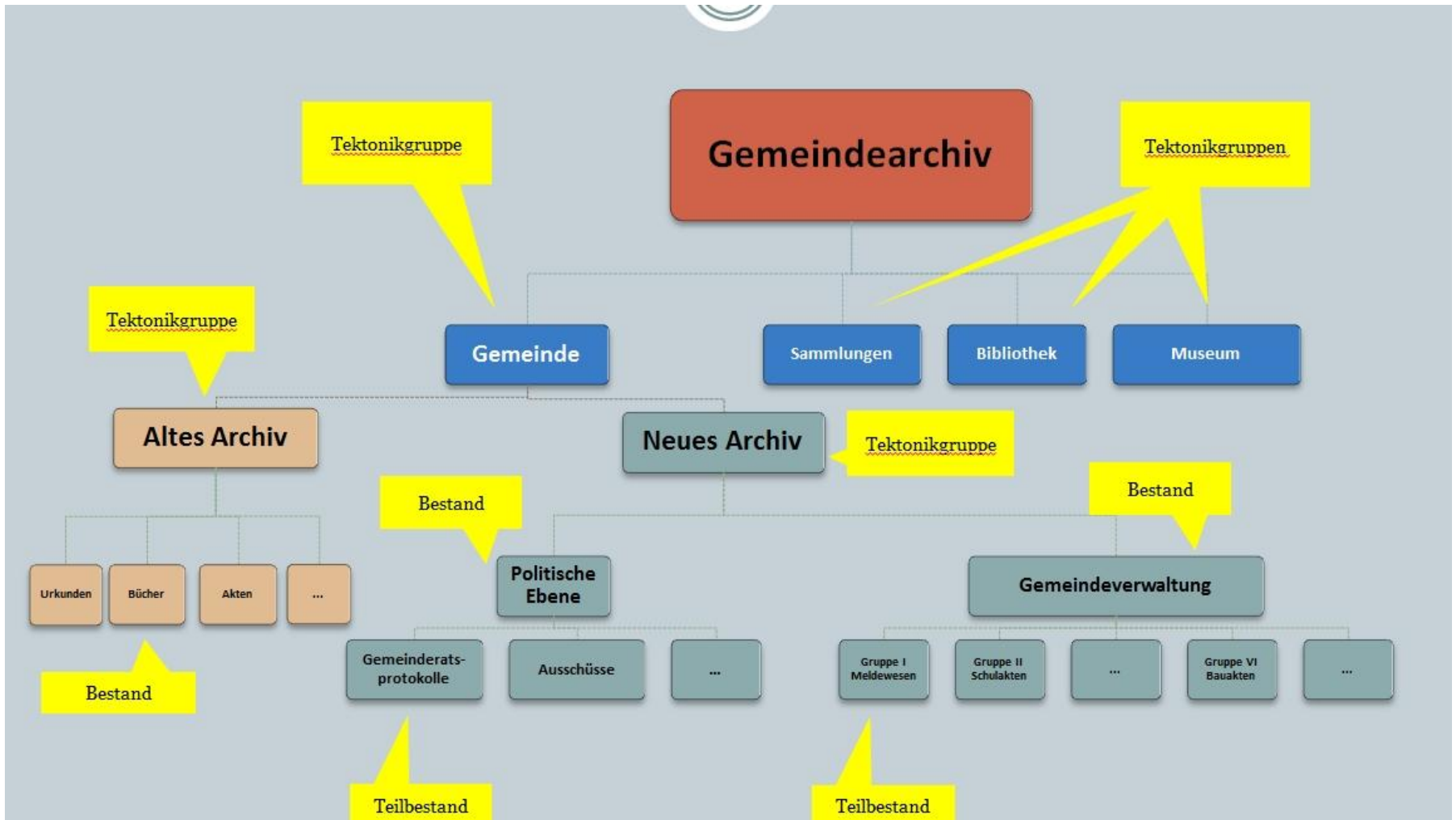
[Alle Ergebnisse anzeigen](#)



# Archivnet (Teilnahme)

- Österreichisches Archivportal (Archivnet) – hauptsächlich NÖ ([www.archivnet.findbuch.net](http://www.archivnet.findbuch.net))
- Wenn Sie mit dem Augias-Findbuch online sind, dann wird Ihr Archiv kostenlos auch im Archivnet-Portal aufscheinen (Nachricht an Augias!)
- Wenn Sie die Daten nach unseren Vorgaben liefern, dann können wir Ihr Archiv ins Archivnet stellen

# Tektonik



# Excel

- Pro Bestand (Teilbestand) eine Excel-Tabelle (auf Akten- bzw. Einzelstückeebene)
- Jede Tabelle zumindest mit den Feldern/Spalten
  - Signatur
  - Titel
  - Laufzeit
  - Umfang



# Pflichtelemente

Verzeichnungselemente		Stufen			
Pflichtelemente (P), empfohlene Elemente (E), fakultativ (F)		Bestand	Serie	Akt	Einzelstück
1	<b>Identifikation</b>				
1.1	Signatur	P	P	P	P
1.2	Titel	P	P	P	P
1.3	Entstehungszeitraum	P	P	P	P
1.4	Verzeichnungsstufe	P	P	P	P
1.5	Umfang	P	E	F	F
2	<b>Kontext</b>				
2.1	Name der Provenienzstelle(n)	P	F	F	F

# Verzeichnungselemente

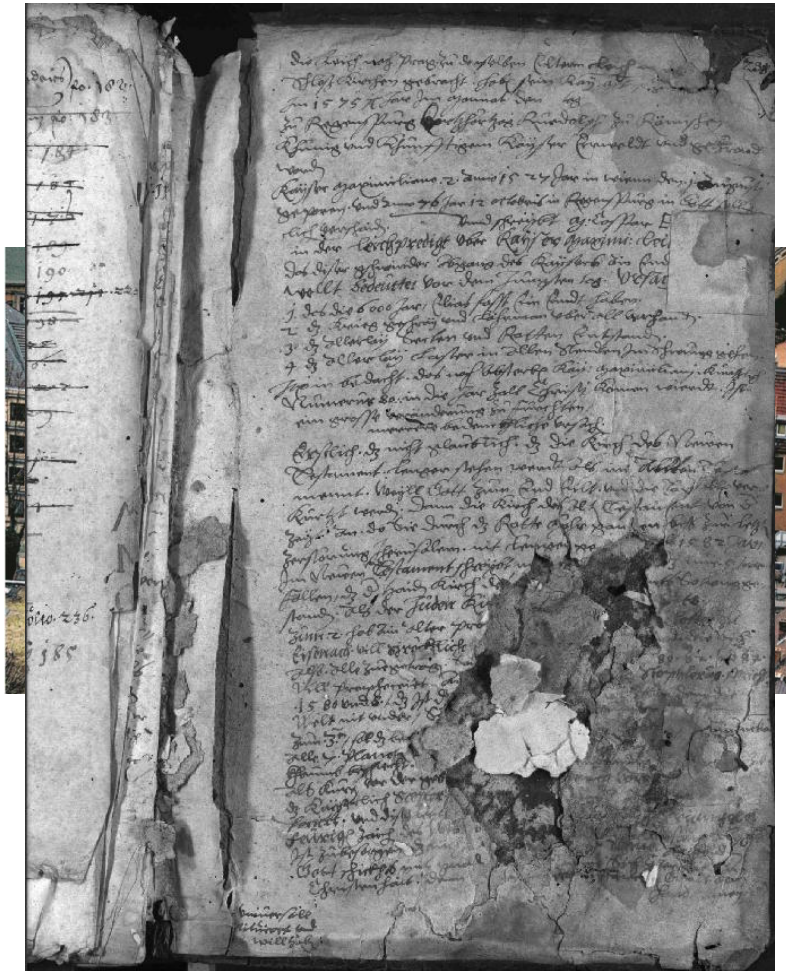
Verzeichnungselemente		Stufen			
Pflichtelemente (P), empfohlene Elemente (E), fakultativ (F)		Bestand	Serie	Akt	Einzelstück
<b>1</b>	<b>Identifikation</b>				
1.1	Signatur	P	P	P	P
1.2	Titel	P	P	P	P
1.3	Entstehungszeitraum	P	P	P	P
1.4	Verzeichnungsstufe	P	P	P	P
1.5	Umfang	P	E	F	F
<b>2</b>	<b>Kontext</b>				
2.1	Provenienz	P	F	F	F
2.2	Verwaltungsgeschichte/Biographische Angaben	E	F	F	F
2.3	Bestandsgeschichte	E	F	F	F
2.4	Abgebende Stelle	F	F	F	F
<b>3</b>	<b>Inhalt und innere Ordnung</b>				
3.1	Form und Inhalt	E	E	E	E
3.2	Bewertung und Skartierung	E	F	F	F
3.3	Neuzugänge	F	F	F	F
3.4	Ordnung und Klassifikation	E	E	F	F
<b>4</b>	<b>Zugangs- und Benutzungsbestimmungen</b>				
4.1	Zugangsbestimmungen	E	E	E	E
4.2	Reproduktionsbestimmungen	E	F	F	F
4.3	Sprache/Schrift	F	F	F	F
4.4	Physische Beschaffenheit und technische Anforderungen	F	F	E	E
4.5	Findmittel	E	F	F	F
<b>5</b>	<b>Sachverwandte Unterlagen</b>				
5.1	Aufbewahrungsort der Originale	F	F	F	F
5.2	Kopien/Reproduktionen	E	F	F	E
5.3	Verwandtes Material	E	F	F	F
5.4	Veröffentlichungen	F	F	F	F
<b>6</b>	<b>Anmerkungen</b>				
6.1	Allgemeine Anmerkungen				
<b>7</b>	<b>Verzeichnungskontrolle</b>				
7.1	BearbeiterIn	E	F	F	F
7.2	Verzeichnungsgrundsätze	E	F	F	F
7.3	Datum/Zeitraum der Verzeichnung	E	F	F	F

# Digitalisierung

- Ein Digitalisat hält - bei richtiger „Pflege“ - länger als Papier
- Neben regelmäßiger Datensicherung sind aber u.a. Hardware-, Format- und Softwaremigration zu beachten
- auch Unterlagen aus Papier darf man nicht unsachgemäß lagern,
- auch Unterlagen aus Papier sind verlorenggegangen,
- sind auf dem Müll gelandet und wurden von Archivarinnen und Archivaren gerettet.
- Von einem Digitalisat gibt es viel eher und öfter (1:1) Kopien

# Sicherheit durch Digitalisierung

- Archiveinsturz Köln März 2009
- Erdbeben
- Hochwasser
- Schimmel, Mäusefraß, Schädlinge, Abnutzung
- Diebstahl
- „Affäre“ Grill 1951



Danke für Ihre Aufmerksamkeit!