

Ansuchen um Förderung (NÖ NVFP)



Kraftfahrlinienverkehr / Bedarfsverkehr (Stand 1.7.2026)

Ansuchen um Förderung nach dem NÖ Nahverkehrsfinanzierungsprogramm (NÖ NVFP) für öffentliche Kraftfahrlinienverkehre.

Empfangsstelle

Amt der NÖ Landesregierung
Abteilung Raumordnung und Gesamtverkehrsangelegenheiten
Landhausplatz 1
3109 St. Pölten
E-Mail: post.ru7@noel.gv.at

Projektangaben

Projekttitel _____

Projektstart (TT.MM.JJJJ) _____

Zu förderndes Betriebsjahr * _____

*) die Förderung erfolgt immer kalenderjährlich

Antragstellende Gemeinde

Gemeinde Marktgemeinde Stadtgemeinde Statutarstadt

Gemeindenname _____

Gemeindekennzahl _____

Bezirk _____

Ansprechperson _____

Adresse

Straße _____

Hausnummer _____

Postleitzahl _____ Ort _____

Kontakt Daten (Ansprechperson)

Telefon _____

E-Mail _____

Weitere am Projekt beteiligte Gemeinden

Gemeinde	Bezirk

Gemeinde	Bezirk

Erforderliche Beilagen zum Ansuchen

- Detaillierte Projektbeschreibung beigelegt wird nachgereicht*
 Detaillierte Kalkulation (Kosten/Einnahmen) beigelegt wird nachgereicht*
 Gemeinderatsbeschluss zur Umsetzung des Projektes beigelegt wird nachgereicht*

**) Eine Bearbeitung des Förderantrages kann erst erfolgen, wenn alle erforderlichen Unterlagen vorliegen / nachgereicht sind.*

Budgetplan/Kostenschätzung je vollem Kalenderjahr

Nachfolgende Kostenangaben sind: inkl. MWSt. exkl. MWSt.

(Inkl. MWSt.: sofern die Kosten für die Gemeinde inkl. MWSt. anfallen oder diese nicht vorsteuerabzugsberechtigt ist; Exkl. MWSt.: sofern die Kosten für die Gemeinde exkl. MWSt. anfallen oder diese vorsteuerabzugsberechtigt ist)

Geschätzte Gesamtkosten der Verkehrsleistung	€
Geschätzte Einnahmen (Fahrscheine)	€
Sonstige Förderungen (Bund, Gemeinde, Leader, etc.) <i>Zu berücksichtigen sind hier sämtliche Förderungen, außer der in diesem Ansuchen beantragten Förderung nach NÖ NVFP!</i>	€
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
Zuzahlungen Dritter (Sponsoren, etc.)	€
Restkosten für die Gemeinde(n) <i>(vor Abzug der Landesförderung aus NÖ NVFP!)</i>	€

Vorsteuer

Ist die Gemeinde vorsteuerabzugsberechtigt (für das ggst. Projekt)? ja nein

Bankverbindung der antragstellenden Gemeinde

IBAN _____

BIC _____

Kontoinhaber _____

Anerkennung Förderrichtlinien und Antragsvoraussetzungen

Mit der Unterschrift anerkennt die antragstellende Gemeinde die Bestimmungen des NÖ Nahverkehrsfinanzierungsprogrammes (NÖ NVFP), der Förderrichtlinie zum NÖ NVFP sowie die allgemeine Förderrichtlinie des Landes NÖ. Unrichtige Angaben können zum Verlust der Förderung führen.

Die allgemeine Förderrichtlinie des Landes NÖ ist auf der Landeshomepage unter <http://www.noel.gv.at/noe/AllgemeineFoerderrichtlinie.html> abrufbar.

Das **Ansuchen um Förderung nach dem NÖ Nahverkehrsfinanzierungsprogramm ist bei erstmaligem Antrag ausnahmslos vor der Erstumsetzung des fördergegenständlichen Projektes bei der fördergebenden Stelle mittels Online-Formular** (Anleitung siehe unter Pkt. „Übermittlung“) **einzureichen.**

Das **Ansuchen für Folgejahre** bereits geförderter Projekte ist **im Vorhinein ab 1. Juli sowie bis spätestens zum 30. Juni des zu fördernden Jahres** einzureichen.

Bearbeitet werden nur vollständig ausgefüllte Förderanträge nach Übermittlung aller erforderlichen Beilagen.

Eine **Abrechnung der Förderung** ist – nach zuvor erfolgter Zusage – bis **6 Monate nach Ende des Betriebsjahrs – somit spätestens bis 30. Juni des Folgejahres – vorzulegen.**

Allgemeine Hinweise

Datenschutz

Allgemeine Informationen nach Artikel 13 DSGVO

Gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung möchten wir Sie informieren, dass die von Ihnen bekannt gegebenen personenbezogenen Daten (elektronisch) verarbeitet werden. Detaillierte Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, Ihren Rechten als betroffene Person einer Datenverarbeitung sowie zum Beschwerderecht bei der Datenschutzbehörde sind im Internet unter www.noel.gv.at/datenschutz abrufbar.

Übermittlung

Bitte speichern Sie das ausgefüllte Formular lokal auf Ihrem Gerät ab und laden Sie dieses, wenn nötig unterschriebene, Formular über das [Online-Formular „Allgemeines Anbringen“](#) hoch.

Bitte laden Sie im Formular auch die erforderlichen Unterlagen und Beilagen hoch!

Unterschrift

Datum, Unterschrift und Gemeindestempel

(entfällt bei digitaler Signatur)

(Name in Blockbuchstaben)