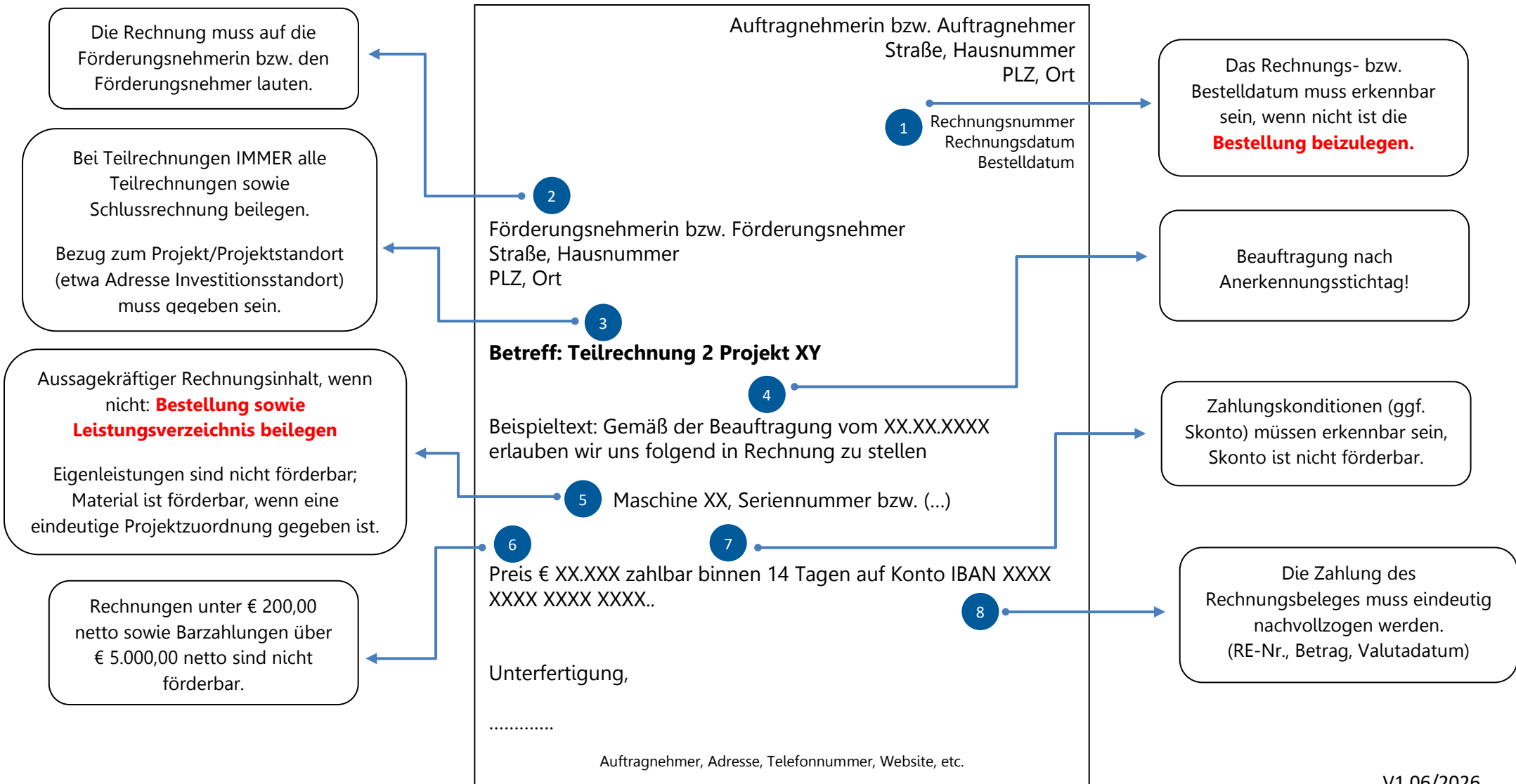
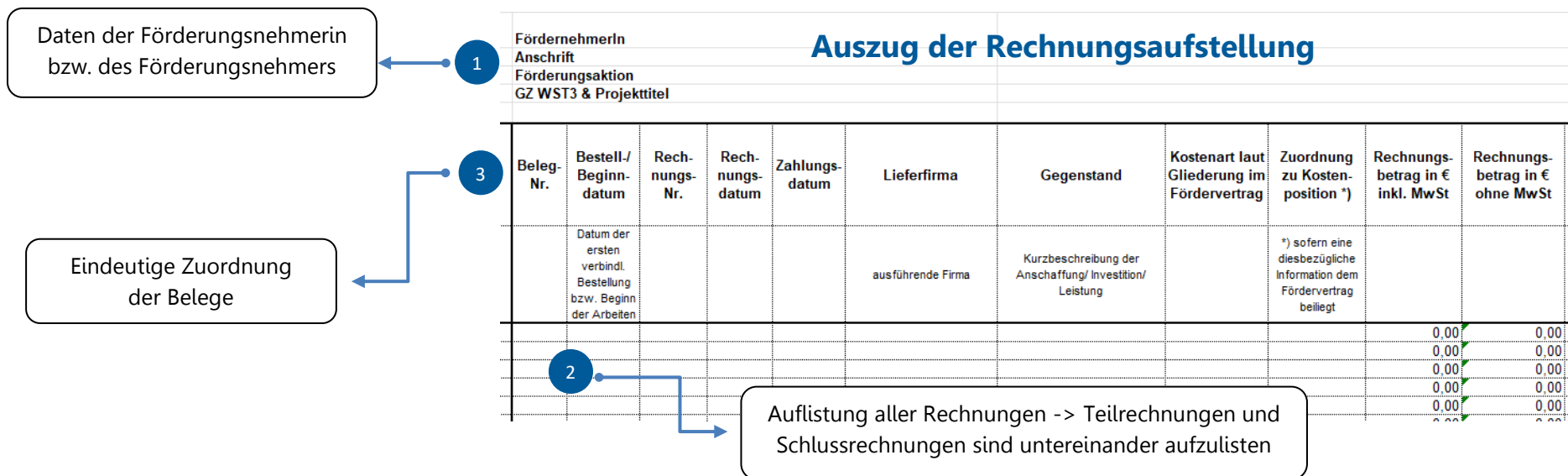


Zu berücksichtigen sind die Anmerkungen in den Kästchen. Sollten die angezeigten Informationen nicht aus der Rechnung erkennbar sein, so ist das entsprechende **ROT markierte Dokument** beizulegen.



Erforderliche Eintragungen im Formular Rechnungsaufstellung und Unterlagenübermittlung

Auflistung aller Rechnungen im Formblatt (siehe untenstehende Grafik „Auszug der Rechnungsaufstellung“)



Übermittlung folgender Dokumente an die Förderstelle:

- Rechnungsaufstellung als Excel
- Rechnungsaufstellung als PDF inkl. firmenmäßiger Unterfertigung jeder (!) Seite
- Soll-Ist-Vergleich (FB2) als PDF inkl. firmenmäßiger Unterfertigung jeder (!) Seite
- Erklärung zur Endabrechnung (Deckblatt) als PDF inkl. firmenmäßiger Unterfertigung
- Bei der Förderung von aktivierten Anlagegütern -> Anlagenverzeichnis
- Weitere Dokumente gemäß Fördervertrag